**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH**

**W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM PROCESEM REKRUTACJI**

**lub poza procesem w związku z ogłoszeniem naboru na wolne stanowisko**

Udzielam zgody na przetwarzanie danych Administratorowi Danych - Dyrektorowi Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Edukacyjnego w Dzierżoniowie, ul. Parkowa 2, w związku z przystąpieniem do procesu rekrutacji / pozostawieniem dokumentów w placówce w związku z ogłoszeniem naboru na wolne stanowisko w niżej wymienionej dokumentacji:

1. list motywacyjny,
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
6. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiałby mu wykonywanie obowiązków nauczycielskich w pełnym wymiarze czasu pracy,
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9. oświadczenie o niekaralności (w przypadku podpisania umowy niezbędne jest przedłożenie jest zaświadczenia z KRK o niekaralności),
10. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Dla celów związanych ze złożeniem dokumentacji w związku z rekrutacją na stanowisko nauczyciel / psycholog.

Mam świadomość, że podane dane mają charakter danych osobowych, w tym szczególnej kategorii i wymagają zgody na ich przetwarzanie i bez mojej wyraźnej zgody ww. dane nie mogą być udostępniane innym podmiotom zgodnie z prawem oraz, że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania. Zostałem/łam poinformowany/a/ przez Administratora Danych, iż mam prawo do odwołania zgody w zakresie przetwarzania danych osobowych. Zgody udzielam dobrowolnie.

Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałam/em/ się z klauzulą informacyjną /verte/.

.........………………….………..…

*(data, podpis osoby udzielającej zgody)*

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) **w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji do pracy informujemy, że:**

1. Administratorem przetwarzającym dane osobowe Pani/Pana jest: Dyrektor Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Edukacyjnego z siedzibą w Dzierżoniowie, ul. Parkowa 2, tel.748315679, e-mail: poradniaparkowa2@wp.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Edukacyjnego jest możliwy pod adresem e-mail: poradniaparkowa2@wp.pl
3. Dane osobowe kandydatów do pracy w Powiatowym Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Edukacyjnego będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do pracy.
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest konieczność podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy o świadczenie pracy, a zakres tych danych zawarty jest w katalogu danych, których podania może wymagać pracodawca od osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z Kodeksem Pracy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać zebranych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane przetwarzane w związku ze złożeniem dokumentacji w związku z podjęciem pracy nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa, w tym np. Starostwo lub zamieszczenie informacji na stronie BIP.
8. W oparciu o podane dane osobowe administrator nie będzie podejmował w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji, a następnie po zakończeniu rekrutacji odnośnie osób zakwalifikowanych na listę rezerwową, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłej rekrutacji, a następnie niezwłocznie usunięte.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niepodanie skutkować będzie nie przystąpieniem do procesu rekrutacji.

……………………………………….

(podpis kandydata)